

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«КОСТРОМСКОЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения, обработки, хранения и защиты персональных
данных студентов, слушателей, заказчиков образовательных услуг
областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Костромской торгово-экономический колледж»**

**Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБПОУ
«Костромской торгово-
экономический колледж»
от 28.12.2023 года № 430/п**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения, обработки, хранения и защиты персональных данных студентов, слушателей, заказчиков образовательных услуг

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, обработки, хранения и защиты сведений, отнесенных к персональным данным студентов, слушателей, заказчиков образовательных услуг областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Костромской торгово-экономический колледж» (далее – Колледж).

2. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа, защиты персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникшие при:

- организации хранения, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа и другими локальными нормативными документами Колледжа.

5. Основной задачей настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Основные понятия и определения

6. Под персональными данными студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес, семейное, место работы, должность, телефон.

7. Под субъектом персональных данных в части данного Положения понимается физическое лицо – это студент или слушатель, а также иное лицо /заказчик услуг Колледжа, с кем Колледж имеет договорные отношения по образовательной деятельности.

8. Оператор – юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных.

В рамках настоящего Положения Оператором по обработке, хранению, передаче, защите персональных данных слушателей выступает Колледж.

9. Под обработкой персональных данных следует понимать сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

10. Конфиденциальность персональных данных – это обязательное для соблюдения ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным субъекта персональных данных Колледжа, требование не допускать их распространение без согласия студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа или наличия иного законного основания;

11. Использование персональных данных – это действия (операции) с персональными данными, совершаемые сотрудниками Колледжа в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

12. Под блокированием персональных данных принято понимать временное прекращение сбора, систематизации, использования, персональных данных слушателя Колледжа, в том числе их передачи.

13. Под уничтожением персональных данных следует понимать действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъекта персональных данных Колледжа или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных слушателя.

14. Обезличивание персональных данных – это действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

15. Общедоступные персональные данные – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с

федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

16. Автоматизированная обработка данных – обработка с помощью средств вычислительной техники.

3. Получение и обработка персональных данных студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа

17. Обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением субъекта персональных данных в Колледже.

18. В состав персональных данных субъекта персональных данных входят:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Сведения о гражданстве;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического места проживания;
- Сведения о предыдущем образовании;
- Сведения об основе обучения (договор);
- Сведения о движении слушателя (выписки из приказов);
- Сведения об успеваемости слушателя;
- Медицинское заключение, при необходимости.

Во время прохождения субъектом персональных данных обучения может возникнуть необходимость в предоставлении сведений относительно лиц, осуществляющих оплату за обучение студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа в Колледже.

В перечень таких сведений включаются следующие данные:

- Фамилия, имя, отчество (для физического лица);
- Год и место рождения;
- Паспортные данные;
- Адрес регистрации (прописки) и адрес фактического места жительства;
- Наименование организации (учреждения, предприятия) (для юридического лица);
- ИНН/КПП;
- Банковские реквизиты;
- Местонахождение в соответствии с регистрацией (ЕГРЮЛ).

19. При заключении договора на оказание услуг Колледжа субъект персональных данных заполняет заявление с указанием своих персональных данных. Все графы заявления должны быть полностью заполнены, в точном соответствии с представленными субъектом персональных данных документами, содержать полные и достоверные ответы на поставленные вопросы. Исправления, зачеркивания, прочерки и пометки при заполнении заявления не допускаются.

20. Электронные носители персональных данных- 1С. Персональные данные на электронных носителях защищены паролем доступа, доступ к специализированной программе осуществляется только через личный доступ пароль, право на использование персональных данных имеют только лица, ответственные за обработку персональных данных.

21. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого. Перед зачислением в Колледж слушатель дает согласие на обработку представленных им персональных данных (приложение №1).

Колледж предупреждает субъекта персональных данных о последствиях отказа в предоставлении согласия на обработку персональных данных, а также об ответственности за их недостоверность.

Согласие не требуется в том случае, если обработка персональных данных осуществляется:

- на основании федерального закона, устанавливающего его цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- в целях исполнения договора;
- для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

22. Если персональные данные субъекта персональных данных, возможно получить только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть уведомлен о соответствующем запросе заранее и от него должно быть получено на это письменное согласие. Колледж должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

23. Субъект персональных данных должен представлять Колледжу достоверные сведения о себе. Колледж вправе сверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами. При изменении своих персональных данных каждый субъект персональных данных обязан уведомить Колледж о таких изменениях в срок, не превышающий один месяц.

24. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни.

25. Колледж не имеет права без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, размещать в средствах массовой информации, на сайтах глобальной сети интернет, в справочниках, брошюрах и др., за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

26. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных

объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных Колледж не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки. Колледж также не имеет права принимать решения, затрагивающие интересы субъекта персональных данных, основываясь на персональных данных, допускающих двоякое толкование. В случае если на основании имеющихся персональных данных субъекта персональных данных невозможно достоверно установить какой-либо факт, Колледж предлагает субъекту персональных данных представить письменные объяснения о причинах расхождения персональных данных.

28. Во всех случаях отказ от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

29. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа:

- студент, слушатель, заказчик образовательных услуг Колледжа или его законный представитель либо уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обращается к директору Колледжа с заявлением;

- директор издает приказ о блокировании персональных данных, относящихся к соответствующему студенту, слушателю, заказчику образовательных услуг Колледжа, с момента такого обращения или с момента получения такого запроса на период проверки, и назначает ответственного за проведение служебного расследования;

- если в результате служебного расследования подтверждается факт использования недостоверных персональных данных, то лицо, ответственное за получение персональных данных, обязано уточнить персональные данные, внести соответствующие изменения и поправки в соответствующие документы и снять их блокирование;

- если в ходе служебного расследования выявлен факт неправомерных действий с персональными данными, то лицо, ответственное за обработку персональных данных и допустившее подобные действия, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений данный работник в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных лицо, ответственное за сбор персональных данных, обязано уведомить студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа или его законного представителя, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.

4. Доступ к персональным данным студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа

30. Внутренний доступ (доступ внутри организации):

- директор колледжа;
- работники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заместители директора - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- руководители структурных подразделений - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заведующие отделением - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- социальный педагог - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- педагог-психолог - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- методист - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заведующий канцелярией - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- секретарь учебной части - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заведующий общежитием - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- руководитель физ. воспитания - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- дежурный по режиму - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- медицинский работник - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заведующий библиотекой - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- заведующий столовой - к тем данным, которые необходимы при выполнении конкретной функции;
- сам студент, слушатель, заказчик образовательных услуг Колледжа, носитель данных.

31. Внешний доступ. Массовые потребители персональных данных вне организации – государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;

- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

32. Другие организации. Сведения о студенте, слушателе, заказчике образовательных услуг Колледжа могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа (приложение №2).

33. Родственники и члены семьи:

- персональные данные студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа могут быть представлены родственникам или членам его семьи с письменного заявления самого студента, слушателя, заказчика образовательных услуг Колледжа.

5. Организация доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных

34. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

35. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники, уполномоченные на обработку персональных данных.

36. Нахождения лиц в помещениях Колледжа, не являющихся уполномоченными лицами на обработку персональных данных, возможно только в сопровождении уполномоченного на обработку персональных данных сотрудники Колледжа.

37. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрешается только в рабочее время.

38. Доступ в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, в нерабочее время возможен только по письменной заявке сотрудника, согласованной с его непосредственным руководителем и имеющей разрешающую резолюцию директора. Данные заявки хранятся у лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Колледже.

39. Последний сотрудник, покидающий помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке помещения.

40. Лица, имеющие право доступа в помещение, в котором осуществляется обработка персональных данных, несут ответственность за недопущение пребывания в помещении сотрудников Колледжа, не имеющих права доступа в данное помещение, и сторонних лиц в отсутствие лиц, имеющих право доступа в данное помещение.

6. Хранение и использование персональных данных

41. По общему правилу хранение персональных данных является их обработкой. Согласно Закону № 152-ФЗ хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

42. Персональные данные субъекта персональных данных хранятся на бумажных носителях в специальных шкафах, расположенных в специально отведенных помещениях, оборудованных системами пожаротушения и сигнализацией, доступ посторонних лиц в которые ограничен (приложение №3).

43. Персональные данные субъекта персональных данных могут также храниться в электронном виде. Ответственные лица, ведущие учет, обработку данных субъекта персональных данных Колледжа в электронном виде, должны обеспечиваться индивидуальными паролями для доступа к указанным электронным базам данных.

44. Делать выписки, копии документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных допустимо только сотрудникам, отвечающим за образовательный процесс субъекта персональных данных и только с разрешения Директора колледжа.

45. Срок хранения персональных данных на электронных носителях, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

7. Порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

46. Ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения и подлежащих уничтожению.

47. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

48. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел; дела проверяются на их

комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается директором.

49. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится членами комиссии путем сжигания или аппаратного измельчения.

50. По окончании процедуры уничтожения ответственным за организацию обработки персональных данных в составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

51. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или программным удалением необходимой информации принятыми для конкретного типа носителя методами.

8. Передача персональных данных

52. При передаче персональных данных субъекта персональных данных в целях их сохранности и конфиденциальности Колледж должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным субъекта персональных данных, Колледж обязан отказать лицу в выдаче информации; при этом лицу, обратившемуся с запросом, письменно выдается отказ в выдаче информации, содержащей персональные данные субъекта персональных данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность;

- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности субъекта персональных данных по соответствующему направлению.

53. Запрашиваемые в отношении субъекта персональных данных сведения, содержащие персональные данные рассматриваются и обрабатываются только в том случае, когда они выполнены в письменном

виде. Объем предоставляемых сведений по письменному запросу не должен превышать объема запрашиваемой информации.

54. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъекта персональных данных, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия субъекта персональных данных не допускается.

9. Права и обязанности субъекта персональных данных

55. Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- требовать от Колледжа уточнения, исправления своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если данные являются устаревшими, неполными, недостоверными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

56. Субъект персональных данных обязан:

- Представлять на обработку только достоверные персональные данные;
- Своевременно уведомлять Колледж обо всех изменениях своих персональных данных в период своего обучения в Колледже.

10. Безопасность персональных данных при их обработке с использованием технических средств

57. Под техническими средствами, позволяющими осуществить обработку персональных данных субъекта персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

58. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий. Для этого на каждое техническое средство, содержащее персональные данные субъекта персональных данных устанавливается пароль для индивидуального пользователя.

Такие технические средства при взаимодействии с глобальной сетью «Интернет» должны быть снабжены антивирусными программами, снабжены системами доступа с использованием двухфакторной авторизации (например, логин и пароль)

Помещения, в которых находятся такие технические средства, должны быть оборудованы системами охранной и пожарной сигнализацией, доступ в такие помещения должен находиться под видеонаблюдением.

58. При обработке персональных данных в информационной системе Техникума должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- недопущения воздействия на технические средства обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- возможность незамедлительного восстановления уничтоженных персональных данных.

11. Гарантии конфиденциальности

59. Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, является служебной тайной и охраняется законом. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания этих данных или по истечении 75-летнего срока их хранения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

60. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъекта персональных данных Колледжа все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только уполномоченными лицами Колледжа. Колледж может принять решение о передаче своих функций по обеспечению защиты персональных данных сторонней организации на договорной основе на условиях, соответствующих требованиям закона в области защиты и охраны персональных данных.

61. Колледж принимает на себя обязательство вносить необходимые изменения в персональные данные субъекта персональных данных, уничтожать или блокировать соответствующие персональные данные, если эти данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

62. В случае выявления правонарушений с персональными данными Колледж в кратчайшие сроки обязуется устранить допущенные нарушения. При невозможности устранить допущенные нарушения Колледж обязуется уничтожить персональные данные. О фактах выявленных нарушений, равно как о принятии решения об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных Колледж обязуется уведомить

слушателя в срок, не превышающий 3-х рабочих дней, со дня совершения указанных выше действий.

63. В случае отзыва субъектом персональных данных своих персональных данных Колледж прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в течение 3-х рабочих дней со дня получения такого отзыва. Об уничтожении персональных данных субъект персональных данных уведомляется официальным сообщением, направляемым в его адрес любым доступным способом.

12. Ответственность

64. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

13. Заключительные положения

65. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Директором Колледжа.

66. Настоящее Положение может быть изменено либо дополнено. Все изменения или дополнения действительны только после утверждения их Приказом Директора колледжа.

67. Сотрудники и субъекты персональных данных Колледжа, на которых данное Положение распространяет свое действие, должны быть ознакомлены с ним под роспись и руководствоваться им в своей деятельности.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО СТУДЕНТА

Я, _____,
(ФИО)

Проживающая (ий) по адресу _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан: « ____ » _____ года,

(кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку в ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», юридический адрес - 156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Долматова, д. 25а (далее - Оператор), моих персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- адрес проживания;
- место работы;
- номер телефона.

Я даю согласие на использование моих персональных данных с целью осуществления контроля за обучением несовершеннолетнего студента в образовательной сфере.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, запись, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Место работы	Место работы
Должность	Должность
Номер телефона	Номер телефона

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение всего периода обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 201__ года

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
СТУДЕНТА, СЛУШАТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

Я, _____,
(ФИО)

Проживающая (ий) по адресу _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан: « _____ » _____ года,

(кем выдан)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего: _____

(ФИО, год рождения)

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ.

Настоящим даю свое согласие на обработку в ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», юридический адрес - 156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Долматова 25а (далее - Оператор), персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО)

относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- данные СНИЛ, ИНН,
- данные свидетельства о рождении;
- состояние здоровья;
- адрес проживания ребенка;
- оценки успеваемости ребенка;
- учебные работы ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- предоставление данных в государственные службы: ПФР, военный комиссариат; Департамент образования и науки Костромской области;
- участие в межрегиональных, региональных, районных, городских конкурсах, мероприятиях, спортивных соревнованиях и т.п.,
- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- оформление договоров производственного обучения, производственной практики на предприятиях,
- по официальному запросу работников прокуратуры, МВД России,
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледжа» следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), удаление, уничтожение.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение всего периода обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 201__ года

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СЛУШАТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Я, _____,
(ФИО)

Проживающая (ий) по адресу _____
паспорт: серия ____ номер _____ выдан: « ____ » _____ года,

(кем выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку в ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», юридический адрес - 156000, Костромская область, г. Кострома, ул. Долматова 25а (далее - Оператор), моих персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- данные СНИЛ, ИНН,
- данные свидетельства о рождении;
- состояние здоровья;
- адрес проживания;
- оценки успеваемости;
- учебные работы.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях оказания услуг в образовательной сфере.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж» следующих действий в отношении персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует в течение всего периода обучения. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле.

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 201 ____ года

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
абитуриента (несовершеннолетнего студента, слушателя, заказчика
образовательных услуг)**

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____, выдан «__» _____ года
(серия, номер)
_____ (кем выдан)
проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу:
_____ (адрес места жительства)

даю согласие ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»,
г. Кострома, ул. Долматова, д. 25а

(наименование учреждения, адрес)

(далее - Оператор), на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий)

в целях обеспечения поступления в образовательное учреждение

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, номер телефона, паспортные данные, семейное, социальное положение, сведения воинского учета, состояние здоровья, информация о законченном заведении и родителях (ФИО, мой телефон для контроля за местонахождением обучающегося).

Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписи, действует до момента поступления (непоступления) в образовательное учреждение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(Дата)

(подпись лица, давшего согласие)

Согласие на обработку персональных данных абитуриента (студента, слушателя, заказчика образовательных услуг)

Наименование учебного заведения:	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской торгово-экономический колледж» (ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»)
Место нахождения и юридический адрес:	Долматова улица, 25а, г. Кострома, 156000
Цель обработки персональных данных	Обеспечение поступления в образовательное учреждение

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Адрес регистрации	_____
Паспорт	_____
(серия, №, когда и кем выдан)	_____

Перечень персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, номер телефона, паспортные данные, семейное, социальное положение, сведения воинского учета, состояние здоровья, информация о законченном заведении и родителях (ФИО).

Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписи, действует до момента поступления (непоступления) в образовательное учреждение.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных.

Абитуриент
(подпись и дата)

**Согласие законного представителя на обработку персональных данных
несовершеннолетнего студента, слушателя, заказчика
образовательных услуг**

Я _____
(фамилия, имя, отчество)
Паспорт _____, выдан «__» _____ года
(серия, номер)
_____ (кем выдан)
проживающий _____ (ая) _____ по _____ адресу:
_____ (адрес места жительства)

даю согласие ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
г. Кострома, ул. Долматова, 25а (далее - Оператор), на обработку
персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий)

в целях оказания услуг в образовательной сфере

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие,
включают:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес
регистрации и проживания, номер телефона, ИНН, номер страхового
свидетельства пенсионного фонда, номер медицинского полиса, паспортные
данные, семейное, социальное положение, сведения воинского учета,
состояние здоровья, информация о законченном заведении и родителях
(ФИО, мой телефон для контроля за местонахождением обучающегося).

Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор,
запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ),
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка
персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без
использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписи, действует в течение всего
периода обучения.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
моего письменного заявления.

(Дата)

(Подпись лица, давшего согласие)

Согласие на обработку персональных данных студента, слушателя, заказчика образовательных услуг

Наименование учебного заведения:	областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Костромской торгово-экономический колледж» (ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»)
Место нахождения и юридический адрес:	Долматова улица, 25а, г. Кострома, 156000
Цель обработки персональных данных	Оказание услуг в образовательной сфере

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество	_____
Адрес регистрации	_____
Паспорт	_____
(серия, №, когда и кем выдан)	_____

Перечень персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, номер телефона, ИНН, номер страхового свидетельства пенсионного фонда, номер медицинского полиса, паспортные данные, семейное, социальное положение, сведения воинского учета, состояние здоровья, информация о законченном заведении и родителях (ФИО).

Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Согласие вступает в силу со дня его подписи, действует в течение всего периода обучения.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных.

(подпись и дата)

Директору ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический колледж»
В.В.Перминовой

(Ф.И.О. субъекта ПД)

проживающего по адресу
паспорт
выдан

**Согласие субъекта ПД на передачу его персональных данных
третьей стороне**

Я, _____
в соответствии со ст. 86 ТК РФ _____ передачу моих
персональных данных,

(согласен, не согласен)

а именно:

для обработки в целях

Следующим лицам

(указываются Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне действительно в
течение _____

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных
данных ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж», права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены, а
также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть
моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с
законодательством РФ.

Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. сотрудника)

Приложение №3
к Положению об обработке
персональных данных
ОГБПОУ «Костромской торгово-
экономический колледж»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
по адресу: г. Кострома, ул. Долматова, д. 25а

№ п/п	Наименование кабинета	№ кабинета	Наименование документа, содержащего персональные данные обучающегося
1	Кабинет заведующей канцелярии	14	- журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции; - исходящая корреспонденция; - приказы по основной, производственной деятельности;
2	Кабинет директора	15	- списки обучающихся
3	Кабинет инспектора по кадрам (отдел кадров, архив)	21	- учетные карточки студентов по воинскому учету; - копии архивных справок; - архивные документы
4	Бухгалтерия	№ 17	-- расчетные (расчетно-платежные) ведомости; - кассовые документы; - авансовые отчеты; - договоры гражданско-правового характера; - копии приказов по личному составу, основной деятельности, учебно- производственной работе
5	Кабинет секретаря учебной части	№ 37	- приказы и распоряжения по учебно- производственной деятельности; - личные дела студентов; - книга регистрации академических справок; - книга регистрации студенческих билетов; - книга регистрации выданных справок студентам; - входящая и исходящая корреспонденция
6	Кабинет учебной	№ 38	- копии приказов и распоряжений по

	части		учебно-производственной деятельности; - журналы учебных групп; - списки групп студентов; - алфавитная книга студентов; - книга регистрации дипломов; - входящая и исходящая корреспонденция
7	Кабинет заочного отделения	№ 36	- журналы учебных групп; - личные дела обучающихся; - входящая и исходящая корреспонденция
8	Кабинет заместителя директора по учебно-производственной работе	№ 10	- договоры с организациями о проведении практик; - - книга протоколов квалификационных комиссий по присвоению квалификации по профессии рабочих, должностям служащих; - книга учета выданных свидетельств об уровне квалификаций; Журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности
7	Кабинет заместителя директора по воспитательной работе	№ 41	- копии приказов по личному составу обучающихся, основной деятельности, учебно-производственной работе; - личные дела студентов, слушателей, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; входящая и исходящая корреспонденция; - книга протоколов заседаний совета по профилактике правонарушений; - социальные паспорта групп; - журнал классного руководителя
8	Библиотека		- формуляр читателя
9	Кабинет руководителя ресурсного центра	№ 29	- приказы по личному составу слушателей дополнительного профессионального образования; - входящая и исходящая корреспонденция; - журналы выдачи документов об образовании; - журналы протоколов

к Положению об обработке
персональных данных
ОГБПОУ «Костромской
торгово-экономический
колледж»

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

в общежитии ОГБПОУ «Костромской торгово-экономический колледж»
по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, д.40

№ п/п	Наименование кабинета	№ кабинета	Наименование документа, содержащего персональные данные сотрудника/преподавателя, привлекаемого на условиях гражданско-правового договора
1	Кабинет заведующего общежитием	б/н	-списки студентов проживающих в общежитии
			- копия свидетельства о регистрации по месту пребывания
			- копии приказов по основной деятельности, учебно- производственной работе;
			- журнал временного отсутствия студентов